



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕНДЕР

ЗАКУПІВЛЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

Документ №0309-01

Дата видання ЗНП: 03.09.2024 р.

Строк подання пропозицій: 30.09.2024

*Підготовлено
Благодійна організація "Координаційний гуманітарний центр"*

Зміст

1.	ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ	2
1.1.	ЗАГАЛЬНІ УМОВИ БО "КГЦ"	2
1.2.	Конфіденційність/ Нерозголошення інформації	3
1.3.	Поширення інформації	3
1.4.	Відповідальність	3
1.5.	Обставини непереборної сили	3
1.6.	Помилки та упуцнення	4
1.7.	Право власності на результати робіт	4
1.8.	Конфлікт інтересів	4
2.	Профіль компанії та заява учасника	5
2.1.	Профіль компанії	5
2.2.	Заява учасника	6
3.	Умови та рекомендації щодо подання пропозицій	7
3.1.	Рекомендації щодо пропозицій	7
3.2.	Мета та опис проєкту	7
3.3.	Огляд проєкту	8
3.4.	Вимоги щодо проєкту	9
3.5.	Критерії оцінювання	11

1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Документ, що додається, є не пропозицією укласти договір, а запитом стосовно намірів постачальника. Прийняття пропозиції у жодному разі не зобов'язує *Благодійну організацію "Координаційний Гуманітарний Центр"* (далі за текстом БО "КГЦ") укласти договір з будь-яким постачальником стосовно деяких або всіх товарів чи послуг.

БО "КГЦ" залишає за собою право на зазначені нижче рішення та дії на основі прописаних політик організації, гуманітарних принципів та з причин, відомих лише БО "КГЦ":

- Визначати, чи відповідає надана інформація вимогам ЗНП
- Зв'язатися з будь-яким учасником після подання пропозиції стосовно уточнення будь-якої наданої інформації.
- Відмовитися від будь-яких або всіх формальностей тендерної процедури
- Прийняти або відхилити пропозицію повністю або частково без пояснення причин учаснику
- Не приймати пропозицію з найнижчою ціною
- Вести переговори з одним або кількома учасниками стосовно будь-яких аспектів поданих пропозицій
- Укласти договір іншого виду, ніж передбачено цим документом, або не укладати договір;
- Укласти договір або угоду про закупівлю зі сторонами, що не надали відповідь на цей ЗНП
- Направити на власний розсуд запити вибраним постачальником стосовно направлення детальної презентації щодо пропозиції
- Не передавати результати розгляду тендерних пропозицій іншим учасникам та укладати договори відповідно до інтересів БО "КГЦ".

Будь-які істотні заяви (усні, або письмові), подані у відповідь на цей ЗНП або у відповідь на запити щодо надання додаткової інформації, вважаються пропозиціями щодо укладення договору та мають бути включені постачальником до остаточної версії договору.

1.2. Конфіденційність/ Нерозголошення інформації

Будь-яка інформація стосовно методів роботи БО "КГЦ", отримана постачальниками, не підлягає розголошенню будь-яким особам, крім відповідальних за підготовку цієї пропозиції. Будь-яке обговорення постачальником методів роботи БО "КГЦ" може бути підставою для

дискваліфікації. БО “КГЦ” залишає за собою право на власний розсуд вимагати укладення угоди про нерозголошення інформації.

БО “КГЦ” також зобов’язується забезпечувати сувору конфіденційність стосовно інформації, отриманої у зв’язку з цим ЗНП, та не розголошувати її будь-яким особам, крім осіб, безпосередньо відповідальних за оцінювання відповідей, без прямої згоди постачальника, що надав відповідь.

Інформація, наведена у цьому ЗНП, є конфіденційною та не підлягає розголошенню або використанню для будь-яких інших цілей постачальником.

1.3. Поширення інформації

Поширення будь-якої інформації стосовно цього проєкту (у формі прес-релізів, брошур або фотоматеріалів) допускається виключно за наявності попередньої письмової згоди БО “КГЦ”.

1.4. Відповідальність

Вибрані постачальники зобов’язані надати докази наявності належного страхового покриття станом на момент, коли БО “КГЦ” готова закупити послуги. Постачальник, що бере участь у тендері, також зобов’язаний забезпечити звільнення БО “КГЦ” від відповідальності стосовно, у т.ч., будь-яких претензій третіх осіб, пов’язаних з діями або бездіяльністю вибраного постачальника, а також несе відповідальність за будь-яку шкоду, завдану його працівниками, агентами або субпідрядниками.

1.5. Обставини непереборної сили

- a. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за затримку чи ускладнення виконання своїх зобов’язань або визнання виконання таких зобов’язань недоцільним, комерційно нездійсненним, незаконним або неможливим, якщо це пов’язано з наявністю обставин непереборної сили. Обставини непереборної сили включають в себе (без обмежень) стихійні лиха, пандемії, надзвичайні ситуації, громадські заворушення, терористичні акти (або їх загрозу), війни, пожежі, будь-які дії або втручання державних органів, порушення електропостачання або надання комунальних послуг, страйки або інші трудові конфлікти, медичні попередження, видані Центром контролю захворювань (або аналогічним органом), будь-які інші надзвичайні ситуації громадського або державного характеру та/або інші аналогічні події за межами розумного контролю сторін.
- b. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили (Постраждала сторона), повинна направити іншій Стороні (Сторона, що не постраждала)

письмове повідомлення протягом десяти (10) днів від дати встановлення Постраждалою стороною факту наявності обставин непереборної сили.

1.6. Помилки та упущення

БО “КГЦ” очікує від постачальника забезпечення всієї необхідної робочої сили, координації, підтримки та ресурсів, передбачених пропозицією постачальника та остаточним технічним завданням. Додаткових компенсацій для постачальника за будь-які помилки або упущення стосовно пропозиції, поданої до БО “КГЦ”, не передбачено. До винятків відносяться доповнення, видалення та/або додаткові послуги, щодо яких постачальником отримано письмовий дозвіл від БО “КГЦ”.

1.7. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА РЕЗУЛЬТАТИ РОБІТ

Всі результати робіт, створені в процесі оцінювання, мають бути оригінальними, і жодні треті особи не повинні мати жодних прав щодо результатів робіт. Всі права щодо результатів робіт належать БО “КГЦ”.

1.8. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

БО “КГЦ” закликає всіх потенційних постачальників уникати конфліктів інтересів та запобігати їм шляхом інформування БО “КГЦ” у разі, якщо ви, ваші афілійовані особи або працівники брали участь у підготовці вимог, проєкту, специфікацій, кошторисів витрат та іншої інформації, що використовувалась у цьому ЗНП.

2. Профіль компанії та заява учасника

Учасники повинні заповнити цю форму, у т.ч. профіль компанії та заяву учасника, підписати її та повернути у складі своєї пропозиції. Зміни щодо її формату або заміни не допускаються.

2.1. Профіль компанії (заповніть профіль вашої компанії в додатку 1)

Таблиця 4.1.В Інша інформація

Інформація щодо компанії	Реквізити
Юридична назва учасника	
Юридична адреса, місто, країна	
Вебсайт	
Рік реєстрації	
Досвід компанії	

Досвід компанії у співпраці з НУО (так / ні)	
Перелік НУО (якщо була співпраця)	
Банківська інформація (Зазначити відповіді нижче)	
Назва банку:	
Адреса банку:	
IBAN:	
SWIFT/BIC:	
Валюта рахунку:	
Номер банківського рахунку:	

2.2. Заявка учасника (Заповніть заявку у додатку 2)

Так	Ні	
☐	☐	Етика: Подаючи цю пропозицію, я/ми гарантую/гарантуємо, що учасник не бере участі у будь-яких неправомірних, незаконних, змовницьких або антиконкурентних домовленостях з іншими учасниками; не звертався (прямо або опосередковано) до будь-якого представника покупця (окрім контактних осіб) та не збирав інформацію стосовно ЗНП; та не намагався впливати або пропонувати будь-які особисті заохочення, винагороди чи вигоди будь-якому представнику покупця.
☐	☐	Я/ми підтверджую/підтверджуємо, що ми не будемо брати участь у заборонених або будь-яких інших неетичних діях стосовно БО "КГЦ" або будь-якої іншої сторони. Ми також підтверджуємо, що ми ознайомилися з загальними умови та положеннями, наведеними у цьому ЗНП, та зобов'язуємося здійснювати діяльність таким чином, щоб уникати будь-яких фінансових, операційних, репутаційних та інших невиправданих ризиків для БО "КГЦ".
☐	☐	Конфлікт інтересів: Я/ми гарантую/гарантуємо, що учасник не має фактичного, потенційного або імовірного конфлікту інтересів стосовно подання цієї пропозиції або укладення договору з метою виконання вимог. Учасник повинен негайно повідомити контактну особу БО "КГЦ" з питань закупівель у разі виникнення конфлікту інтересів у межах процедури ЗНП.
☐	☐	Банкрутство: Ми не оголошували про банкрутство, не беремо участь у процедурі банкрутства або конкурсному провадженні, а також запевняємо, що немає жодних судових рішень або невирішених юридичних проблем, що можуть перешкоджати веденню нами діяльності.

☐	☐	Строк дії пропозиції: Я/ми підтверджую/підтверджуємо, що ця пропозиція, включно з ціною, є відкритою для прийняття протягом строку дії пропозиції.
☐	☐	Ми розуміємо та визнаємо, що ви не зобов'язані приймати будь-яку отриману вами пропозицію, і підтверджуємо, що товари, зазначені у нашій пропозиції, є новими та не були у використанні.
☐	☐	Підписуючи цю заяву, зазначений нижче підписант заявляє та гарантує, що йому надано повноваження організацією на подання цієї заяви від її імені

Ім'я та прізвище представника постачальника:	
Посада:	
Найменування компанії:	
Дата:	
Підпис, Печатка (за умови наявності)	

3. Умови та рекомендації щодо подання пропозицій

3.1. Рекомендації щодо пропозицій

Цей запит на пропозицію містить вимоги стосовно відкритості та конкурентності процесу.

Всі постачальники повинні прикріпити всі необхідні додатки для участі в тендері на тендерній площадці або направити електронною поштою на адресу **rcc_project_team@rcc-ua.org** письмове повідомлення про намір брати (або не брати) участь у тендері до 25.09.2024.

Пропозиції приймаються до **23:59 25 вересня 2024 року.**

Будь-які пропозиції, отримані після вищезазначеної дати та часу, не приймаються. Всі пропозиції мають бути підписані офіційним агентом або представником компанії, що подає пропозицію.

Якщо організація, що подає пропозицію, має залучити для виконання будь-якої роботи інших осіб в порядку аутсорсингу або субпідряду з метою забезпечення дотримання вимог, передбачених цим документом, це має

бути чітко зазначено у пропозиції. Окрім того, всі витрати, включені до пропозицій, мають охоплювати будь-які роботи, що виконуються в порядку аутсорсингу або субпідряду. Всі пропозиції, що передбачають виконання робіт на умовах аутсорсингу або субпідряду, повинні включати назви та опис організацій, що залучаються.

Всі витрати мають бути зазначені детально, з наведенням пояснень стосовно всіх платежів та витрат.

Умови договору буде погоджено після обрання переможця за цим ЗНП. Всі умови договору розглядаються юридичним відділом БО “КГЦ” та мають включати обсяг, бюджет, графік та інші необхідні позиції, пов’язані з проєктом.

Ви маєте дати відповіді у кожній частині, включно з твердженнями, питаннями та/або вказівками, без винятків та заповнити всі додатки до цього тендеру.

Будь-яка усна інформація, отримана від БО “КГЦ”, та заяви її представників не можуть розглядатися як внесення змін до цього ЗНП. Офіційний характер мають виключно виправлення або доповнення, направлені БО “КГЦ” у письмовому вигляді всім учасникам ЗНП. БО “КГЦ” не несе відповідальності за усні інструкції.

Всі необхідні документи мають бути направлені у вигляді стисненого зір-файлу, у форматі PDF, кожен PDF-файл повинен містити лише відповідний документ (зокрема, фінансова пропозиція має бути відокремлена від інших документів).

3.2. МЕТА ТА ОПИС ПРОЄКТУ

БО “КГЦ” видає цей ЗНП (Запит на пропозицію), запрошуючи кваліфікованих учасників подати пропозиції стосовно закупівлі шести броньованих транспортних засобів для БО “КГЦ”, а також одного причепа для транспортування цих броньованих транспортних засобів для БО “КГЦ”.

Цей ЗНП являє собою запрошення до участі у тендері, а не пропозицію укласти договір. Учасники повинні надати відповідь, що відповідає мінімальним вимогам, наведеним у цьому документі.

3.3. ОГЛЯД ПРОЄКТУ

БО “КГЦ” шукає постачальників, готових подати пропозиції “Броньований транспортний засіб”, та/або причіп для транспортування броньованого ТЗ типу “лавет”.

Позиція №	Інші вимоги	
1	Дата і час доставки ТЗ	до 30.11.2024
2	Точна адреса місця доставки	61166, Україна, Харківська область, місто Харків, Вул. Серпова 4б
3	Гарантійний термін (на броню та вузлові агрегати)	1 рік чи більше, або 100 000 км
4	Гарантійний термін на причіп	1 рік чи більше, або 100 000 км
5	Умови оплати	Безготівковий спосіб оплати, можливість оплати частинами
6	Дійсність пропозиції	мінімум 10 днів від дати завершення тендеру

3.4. Вимоги щодо проєкту

а. Адміністративні вимоги

Перелік обов'язкових документів щодо пропозиції, що підлягають розгляду в межах оцінювання якості

Всі документи щодо пропозиції повинні бути подані в порядку та названі відповідно до таблиці нижче

Вимоги		Зазначити необхідні детальні дані. Додати документ або надати окремий аркуш у разі необхідності.
A. Перелік обов'язкових документів		
1	Додаток 01 - Анкета для постачальників	Шаблон, наданий БО "КГЦ" – направити у форматі PDF, у заповненому вигляді, з датою, підписом та печаткою
2	Додаток 02 - Заявка учасника	Шаблон, наданий БО "КГЦ" – направити у форматі PDF, у заповненому вигляді, з підписом та печаткою
3	Додаток 03 – Технічна конструкція та характеристики	Заповнити і направити у формат PDF, з підписом та печаткою (довільна форма)
4	Додаток 04 - Фінансова пропозиція	Заповнену форму необхідно направити у форматі Excel та у форматі PDF, з підписом та печаткою (довільна форма)
5	Додаток 05 - Документ про податкову реєстрацію	Направити у вигляді скану в форматі PDF
6	Додаток 06 - Установчі документи компанії	Направити у вигляді скану в форматі PDF - Юридичний установчий документ вашої компанії

7	Додаток 07 – Технічний каталог запропонованого товару (з конструкцією та характеристиками)	Направити у вигляді скану в форматі PDF, з підписом та печаткою
8	Додаток 08 - Гарантійний сертифікат (з умовами щодо запропонованого товару та всього обладнання, що входить до його складу)	Направити у вигляді скану в форматі PDF, з підписом та печаткою
9	Додаток 09 - Акт технічного огляду транспортного засобу	Направити у вигляді скану в форматі PDF, з підписом та печаткою організації яка його проводила
10	Додаток 10 - Надати останню фінансову звітність, (декларація за фінансову звітність)	Направити у вигляді скану в форматі PDF
11	Додаток 11 – відгук(и) від клієнтів/партнерів/НУО щодо співпраці з компанією	Направити у вигляді скану в форматі PDF (довільна форма)

b. Технічні вимоги

a.1 Технічна пропозиція щодо товару

Вимоги		Зазначити необхідні детальні дані. Додати документ або надати окремий аркуш у разі необхідності.
В. Загальна придатність пропозиції		
1	Броньований транспортний засіб	- Тип - пікап або позашляховик - Кількість дверей - від 4х - Колір автомобіля - білий - Тип палива – дизель - Потужність від 145 к.с. - Трансмсія - 6-ступінчата механічна - Повний привід (колісна формула 4x2 // 4x4) - Передня підвіска - Незалежна на 4-х поперечних ричагах - Задня підвіска - Нерозрізний міст на ресорах - Посилена передня та задня підвіска - Наявність кондиціонеру - Рік випуску 2023 - 2024 - Кліренс від 200мм - Подвійна кабіна (double cab) або позашляховик - Наявність блокування диференціалу – принаймні заднє блокування - Системи безпеки – ABS, EBD, ESP, ASR, система допомоги при рушанні в гору. - Наявність принаймні задніх датчиків паркування.

		- Броньований захист салону автомобіля за класом не нижче B6 (BR6/FB6), з додатковим захистом не нижче ПЗСА-3 відповідно державного стандарту ДСТУ 3975-2000 «Захист панцеровий спеціалізованих автомобілів» - Клас захисту броньованих вікон – BR6 «БО» безосколкове (не нижче) - Внутрішнє сталеве бронювання салону типу «капсула» по всіх вертикальних площинах автомобіля, бронювання даху автомобіля. Балістична сталь від 5,5 мм. (включно) - Бічні броньовані двері (передні, задні) - Притиуламковий захист днища. - Посилення дверних стійок та петель - Бронескло лобове з підігрівом - Бронескло передніх та задніх дверей - Броньований евакуаційний люк - Механізми розвантаження дверей, та обмежувач відчинення дверей. - Наявна система двостороннього зв'язку «Водій-Вулиця» - Наявні внутрішні релінгові механічні замки - Система автоматичного пожежогасіння принаймні у моторному відсіку. - По контуру прорізів всіх броньованих дверей мають встановлюватися додаткові сталеві рами, що захищають від уламків - Посилені колісні диски - Вставки RunFlat в усіх колесах ТЗ - Наявність запасного колеса ТЗ (без системи RunFlat) - Додатковий комплект резини для бездоріжжя з дисками (без системи RunFlat) - Наявний причіпний пристрій - Наявний залізний/ алюмінієвий КУНГ з багажником - Наявність лебідки електричної з тяговим зусиллям від 5,0 т (опціонально) - Наявність радіостанції Motorola DM4600e UHF (опціонально) - Наявне штатне місце з необхідним підключенням для розміщення автомобільної радіостанції - Металеві дуги на передній бампер (силовий бампер або «кенгурятник»)(опціонально)
2	Причіп для транспортування	- Тип причіпа "лавет"

броньованого транспортного засобу	- Кріплення до фаркопу (причіпного пристрою легкового транспорту) - Наявність електричної лебідки тяговим зусиллям не менше за 5 т. - Кількість осей - три - Наявність опорного колеса - Повна маса причіпа - 3 500 кг. - Власна маса причіпа - 1 000 кг. - Офіційна вантажопідйомність - 2 500 кг. - Фактична вантажопідйомність - 4 400 кг. - Наявність тормозної системи на причепі - Наявний антикорозійний захист - Посилені трапи
-----------------------------------	---

с. Вартість (фінансові вимоги)

Вимоги		Зазначити необхідні детальні дані. Додати документ або надати окремий аркуш у разі необхідності.
с. Вартість і умови оплати		
1	Вартість броньованого транспортного засобу має бути в межах ринкових цін, та не перевищувати 3 900 000.00 грн. за одиницю.	Зазначити у Додатку 02 - Запит на пропозицію – фінансова пропозиція
2	Вартість причепа має бути в межах ринкових цін та не перевищувати 413 000,00 грн.	Зазначити у Додатку 02 - Запит на пропозицію – фінансова пропозиція
3	Надати останню фінансову звітність	
4	Умови оплати – виключно банківський переказ, попередня оплата не більше 80%	Зазначити у Додатку 02 - Запит на пропозицію – фінансова пропозиція
5	Для пришвидшення процедури поставки ТЗ до БО “КГЦ” можна розглянути поставку частинами.	Зазначити у Додатку 02 - Запит на пропозицію – фінансова пропозиція

3.5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

БО “КГЦ” оцінює всі пропозиції на основі зазначених нижче критеріїв. Для забезпечення розгляду в зв’язку з цим Запитом на пропозицію, ваша пропозиція має бути повною та відповідати всім зазначеним нижче критеріям:

- **Адміністративне оцінювання:** пропозиція має бути повною, з усіма необхідними документами, у належному порядку, в необхідному форматі, з правильними назвами, підписами та печатками, та має бути направлена в стисненому форматі електронною поштою. Для технічного оцінювання тендерним комітетом приймаються виключно пропозиції, що відповідають вищенаведеним вимогам.
- **Технічне оцінювання:** Учасники мають надати опис та документацію стосовно запропонованих товарів, що підтверджують їх відповідність мінімальним технічним вимогам. Учасники також повинні надати інформацію щодо свого досвіду як організації, у т.ч. (без обмежень) щодо періоду роботи, фінансової стабільності, рівня кваліфікації та переваг над іншими учасниками.
Пропозиції повинні відповідати мінімальним вимогам, наведеним у Додатку 03 – Технічна конструкція та характеристики. Необхідно надати технічний каталог з конструкцією та характеристиками запропонованого товару, що дозволяє тендерному комітету перевірити функції товару на предмет відповідності вимогам БО “КГЦ”. При оцінюванні пропозицій враховуються строк доставки, гарантійний термін та інші умови, а також досвід компанії, що подає пропозицію.
- **Фінансове оцінювання:** Оцінювання учасників здійснюється за вартістю запропонованих ними рішень на основі роботи, що підлягає виконанню відповідно до обсягу цього проєкту. Також враховуються умови оплати.

БО “КГЦ” розглядає запропоновані бюджети та ціни після початкового розгляду відповідно до вищезазначених критеріїв.*